

7. सरकारी पत्र का स्वरूप स्पष्ट करते हुए 'अधिसूचना' 'कार्यालय ज्ञापन' और 'निविदा सूचना' पर प्रकाश डालिए।

8. निम्नलिखित पर संक्षिप्त नोट लिखें :-

- (1) कार्यालय आदेश
- (2) परिपत्र
- (3) प्रेस विज्ञप्ति
- (4) अनुस्मारक

**Exam. Code : 108006**

**Subject Code: 1911**

**B.A. (Honours) 6<sup>th</sup> Semester**

**HINDI**

**(Bhartiya Kavyashastra aur Prayojanmulak Hindi)**

Time Allowed—2 Hours]

[Maximum Marks—100

**नोट :— आठ प्रश्नों के समान अंक हैं। विद्यार्थियों को किन्हीं चार प्रश्नों का प्रयास करना आवश्यक है।**

1. रस सिद्धांत को सोदाहरण स्पष्ट कीजिए।
2. (क) लक्षणा से आप क्या समझते हैं ? स्पष्ट करते हुए लक्षणा के प्रमुख भेदों पर प्रकाश डालिए।  
(ख) 'अभिधा' को स्पष्ट कीजिए।
3. बिम्ब से आप क्या समझते हैं ? स्पष्ट करते हुए इसके स्वरूप और भेदों पर प्रकाश डालिए।
4. प्रतीक का अर्थ समझाते हुए इसके प्रमुख भेदों पर प्रकाश डालिए।
5. संपर्क भाषा के रूप में हिन्दी के स्वरूप पर प्रकाश डालिए।
6. राजभाषा के रूप में हिन्दी की स्वीकृती एवं सीमाएं वर्णित कीजिए।